

ZIPFLUID SRL

CODICE ETICO

CODE OF ETHICS

Il presente Codice Etico è stato adottato dalla Zipfluid srl con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 20 Gennaio 2025. Il Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali a cui ogni destinatario, come di seguito definito, deve uniformarsi nello svolgimento della propria attività lavorativa.

This Code of Ethics has been adopted by Zipfluid srl with the approval of the Board of Directors on January 20, 2025. The Code expresses the commitments and the ethical responsibilities in the conduction of the business and of company's activities to which any receiver, defined thereafter, shall comply while performing its working duties.



SOMMARIO

Lettera del Presidente	2
Premessa	3
Definizioni.....	4
Articolo 1 – Principi generali.....	5
Articolo 2 – Diritti Umani	6
Articolo 3 - Diversità e Inclusione Aziendale.....	7
Articolo 4 – Rapporti con i Dipendenti.....	8
Articolo 5 – Svolgimento delle attività.....	9
Articolo 6 – Tutela della proprietà industriale e intellettuale	10
Articolo 7 – Gestione amministrativa e bilancio.....	11
Articolo 8 – Rapporti con i fornitori.....	12
Articolo 9 – Rapporti con i clienti	13
Articolo 10 – Privacy	14
Articolo 11 – Utilizzo dei beni aziendali.....	15
Articolo 12 – Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro.....	16
Articolo 13 – Informazioni riservate e comunicazioni all'esterno	17
Articolo 14 – Sicurezza e Responsabilità Digitale.....	18
Articolo 15 – Salute, Ambiente ed Energia.....	19
Articolo 16 – Whistleblowing.....	20
Articolo 17 – Sanzioni	21

CONTENT

Letter of the Chairman.....	2
Preamble.....	3
Definitions.....	4
Article 1 – General principles	5
Article 2 – Human Rights	6
Article 3 - Corporate Diversity and Inclusion	7
Article 4 – Relations with Employees.....	8
Article 5 – Conduct of business	9
Article 6 – Protection of intellectual and industrial properties.....	10
Article 7 – Financial reporting and information management	11
Article 8 – Relations with suppliers.....	12
Article 9 – Relations with customers	13
Article 10 – Privacy.....	14
Article 11 – Use of corporate assets	15
Article 12 – Prohibition of transactions involved in money laundering.....	16
Article 13 – Confidential information and external communication.....	17
Article 14 – Digital Security and Responsibility.....	18
Article 15 – Health, Environment and Energy	19
Article 16 – Whistleblowing	20
Article 17 – Sanctions.....	21

LETTERA DEL PRESIDENTE

È con grande orgoglio che vi presento il Codice Etico di Zipfluid srl. Il Consiglio di Amministrazione e la Direzione Aziendale sentono fortemente i valori etici e di legalità che stanno alla base del nostro lavoro, pertanto, l'applicazione del Codice è estesa a tutto il personale della Zipfluid srl.

L'attività che svolgiamo è condotta sulla base delle nostre convinzioni: crediamo che sia un dovere fondamentale trattare i nostri colleghi, i collaboratori, i fornitori e tutti coloro che serviamo con i più alti livelli di onestà, integrità, considerazione e rispetto. Per questo il Codice intende esporre i principi fondamentali e generali che devono essere osservati da tutti i Destinatari.

Noi condanniamo fermamente la discriminazione sulla base di razza, religione, sesso, convinzioni politiche e ogni forma di schiavitù moderna, sfruttamento lavorativo, traffico di esseri umani e impiego di lavoro minorile. Ci impegniamo a garantire che tutte le nostre attività, inclusa quelle della catena di fornitura, siano libere da pratiche che possano costituire violazioni dei diritti fondamentali della persona.

Invitiamo ognuno di voi a leggere questo Codice e familiarizzare con i suoi contenuti come guida per gestire le responsabilità quotidiane.

Roberto Iseppi

Presidente

LETTER OF THE CHAIRMAN

It is with great honor that I present the Code of Ethics of Zipfluid srl. The Board of Directors and management feel strongly about the ethical and lawful policies with which we operate our business; therefore, this Code has been extended to all Zipfluid personnel.

Our business is conducted on the basis of our beliefs: we believe that it is an essential duty of anyone to treat our colleagues, our associates, our suppliers and all those we serve in the course of doing business with the highest levels of honesty, integrity, consideration and respect. The Code sets forth the basic and general principles to be observed by all Addressees.

We strongly condemn discrimination based on race, religion, gender, or political beliefs, as well as all forms of modern slavery, labour exploitation, human trafficking and use of child labour. We are committed to ensuring that all our activities, including those of our supply chain, are free from practices that may violate fundamental human rights.

We urge each of you to read this Code and familiarize yourself with its contents as guidelines to carry out your daily responsibilities.

Roberto Iseppi

Chairman

PREMESSA

Zipfluid srl è stata fondata nel 2013 da un gruppo di amici, con provata esperienza imprenditoriale e manageriale in differenti settori industriali; il loro obiettivo strategico era quello di formare una azienda dinamica, capace di innovare prodotti e processi e di generare un valore tangibile per i suoi clienti.

Oggi il Management Team è composto da professionisti e tecnici con una lunga esperienza nello specifico business. Grazie al loro know-how, Zipfluid è si sta affermando come una delle aziende leader a livello mondiale nel campo dei Sistemi di Trasferimento Fluid.

Il presente Codice Etico è un insieme di principi e linee guida che sono pensate per ispirare le attività di Zipfluid ed orientare il comportamento dei suoi Dipendenti e di tutti coloro con i quali la Società entra in contatto nel corso della sua attività (“di seguito Destinatari”), nel convincimento che l’etica nella conduzione degli affari sia alla base del successo dell’attività di impresa.

PREAMBLE

Zipfluid srl has been founded in 2013 by a group of friends, with proven track records in different industrial fields; their strategic objective was to create a dynamic company, capable of innovating products and processes and generating tangible value for the customers.

Today the Management Team is composed of professionals and senior technicians with a long experience in the industrial business.

Thanks to their unique know-how, Zipfluid is being acknowledged as one of the most proficient companies on the Fluid Transfer Systems market.

This Code of Ethics gathered the principles and guidelines that constitute the basis to inspire Zipfluid activities and to lead the behaviour of Employees and all those with whom the Company may come into contact in the course of its business activity (hereinafter referred to as “the Addressees”), in the belief that ethic is the reason for the success of company’s business.

DEFINIZIONI

1. Si intendono **Destinatari** i seguenti soggetti:
 - “**Collaboratore**”: i collaboratori della Zipfluid ivi compresi i lavoratori “stagionali”, a progetto, interinali/somministrati.
 - “**Consulente**”: i soggetti che agiscono in nome e/o per conto della Zipfluid, sulla base di un mandato o di un altro rapporto di consulenza, stilistica, tecnica, o professionale.
 - “**Dipendente**”: ai fini del presente Codice, i dipendenti ed i dirigenti di Zipfluid.
 - “**Fornitore**”: i fornitori di materie prime, beni strumentali per la produzione di prodotti industrializzati o commercializzati Zipfluid, inclusi i subfornitori, nonché i fornitori di servizi (escluse le consulenze), di cui la Zipfluid si avvale.
 - “**Partner**”: soggetti terzi con i quali la Zipfluid a vario titolo intrattiene rapporti di partnership, co-marketing, accordi di joint venture, sviluppo della rete distributiva.
2. Per **Società** si intende la Zipfluid srl.

DEFINITIONS

1. The term **Addresses** refers to the following:
 - “**Consultant**” means the person acting on behalf of and/or on behalf of Zipfluid, on the basis of a warrant or other relationship advice, stylistic, technical or professional.
 - “**Employee**” for purposes of this Code are the employees, officers and directors of Zipfluid.
 - “**Supplier**” means the supplier of raw materials, capital goods for the production of products developed or marketed by Zipfluid, including subcontractors, and suppliers of services (excluding consultants) to whom Zipfluid rely on.
 - “**Partner**” means third parties with whom Zipfluid in various way are dealing in partnership, co-marketing, joint venture agreements and development of the distribution network.
2. The term **Company** is used to refer to Zipfluid srl.

ARTICOLO 1 – PRINCIPI GENERALI

1. Il presente Codice è diretto agli organi sociali ed ai loro componenti, ai Dipendenti, ai prestatori di lavoro temporaneo, ai Consulenti, ai Collaboratori a qualunque titolo, agli agenti, ai Fornitori e a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Società e, in generale, a tutti coloro con i quali la Società entrano in contatto nel corso della sua attività.
2. I Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività, sia in Italia sia all'estero, fanno propri i principi del Codice Etico, ispirandosi a valori di imparzialità, correttezza, legalità e rigore professionale volti a preservare l'integrità del patrimonio delle Società e a salvaguardarne la rispettabilità e l'immagine, rispettando la normativa vigente e mantenendo rapporti trasparenti con i propri azionisti e con i soggetti economici in generale.
3. La Società non intrattiene rapporti d'affari con chi non ispiri la propria attività ai principi del presente Codice nel perseguire gli obiettivi prioritari che sono (i) la creazione di valore attraverso l'ottimizzazione delle risorse disponibili nonché l'aumento della competitività e della solidità finanziaria, nel rispetto della sana e prudente gestione aziendale; (ii) la valorizzazione delle risorse umane, promuovendo la crescita professionale di Dipendenti e Collaboratori.
4. La Società si impegna a non intrattenere consapevolmente, né direttamente né indirettamente, rapporti di qualsiasi natura con soggetti che violino in qualsiasi modo le norme in materia di salvaguardia del lavoro minorile e di tutela delle donne e/o l'utilizzo illegale di lavoro derivante da traffici di immigrazione.

ARTICLE 1 – GENERAL PRINCIPLES

1. This Code shall apply to the Company's corporate bodies and to their members, to Employees and temporary staff, to Consultants and all other external staff irrespective of their title, to agents, attorneys and any other person who may act in the name and on behalf of the Company and generally to all those with whom the Company may come into contact during the course of its business activities (hereinafter referred to as "Addressees").
2. In the course of their activities, both in Italy and abroad, the Addressees shall apply the principles of the Code of Ethics and shall abide by principles of fairness, correctness and transparency in the aim to preserve the equity of the Company and to safeguard its respectability and its perception whilst respecting any legislation in force and maintaining clear relationships with shareholders and stakeholders.
3. The Company does not maintain business relationships with those who do not inspire their activities with the principles of this Code in pursuing the priorities which are (i) the creation of value through the optimization of available resources as well as increasing competitiveness and soundness financial, in accordance with sound and prudent business management, (ii) the development of human resources, promoting the professional growth of Employees and Associates.
4. The Company will not entertain consciously, either directly or indirectly, any relationship whatsoever with persons who violate in any way the rules on protection of child labor and protection of women and / or illegal use of the work resulting from trafficking of immigration.

ARTICOLO 2 – DIRITTI UMANI

1. La Società riconosce la dignità, la libertà e l'uguaglianza di tutti gli individui come valori fondamentali e inalienabili. Si impegna perciò a rispettare e promuovere i principi contenuti nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, nelle Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) e nelle normative nazionali e internazionali vigenti.
2. In particolare, la Società:
 - vieta ogni forma di lavoro forzato, sfruttamento minorile e tratta di esseri umani;
 - condanna qualsiasi forma di discriminazione, diretta o indiretta, basata su genere, età, nazionalità, religione, orientamento sessuale, opinioni politiche, condizioni fisiche o stato sociale;
 - garantisce condizioni di lavoro sicure e dignitose, nel rispetto della salute e della sicurezza di tutti i lavoratori;
 - promuove la libertà di associazione e di contrattazione collettiva;
 - si impegna affinché anche i fornitori, i partner e gli altri stakeholder della catena del valore rispettino gli stessi principi.

ARTICLE 2 – HUMAN RIGHTS

1. The Company recognizes the dignity, freedom and equality of all individuals as fundamental and inalienable values. We are committed to respecting and promoting the principles set out in the United Nations Universal Declaration of Human Rights, the International Labour Organization (ILO) Core Conventions, and applicable national and international legislation.
2. In particular, we:
 - prohibits any form of forced labour, child labour and human trafficking;
 - condemns all forms of discrimination, whether direct or indirect, based on gender, age, nationality, religion, sexual orientation, political opinion, physical condition or social status;
 - ensures safe and decent working conditions, protecting the health and safety of all workers;
 - promotes the freedom of association and collective bargaining;
 - requires that suppliers, partners and other stakeholders in the value chain also comply with these same principles.

ARTICOLO 3 - DIVERSITÀ E INCLUSIONE AZIENDALE

1. La Società riconosce l'importanza della diversità quale elemento di buon governo e di crescita aziendale. Zipfluid si impegna a considerare criteri di diversità (genere, età, competenze, esperienze e background) non solo nella composizione del Consiglio di Amministrazione, ma anche del Consiglio Direttivo e in tutti i ruoli di responsabilità.
2. Le nomine e le designazioni avvengono sulla base di integrità, professionalità e merito, promuovendo pari opportunità e un ambiente inclusivo. È vietata qualsiasi forma di discriminazione e vengono promosse pari opportunità a tutti i livelli.

ARTICLE 3 - CORPORATE DIVERSITY AND INCLUSION

1. The Company recognizes the importance of diversity as a key element of good governance and corporate growth. Zipfluid is committed to considering diversity criteria (gender, age, skills, experience, and background) not only in the composition of the Board of Directors, but also within the Executive Committee and across all leadership positions.
2. Appointments and designations are made on the basis of integrity, professionalism, and merit, while promoting equal opportunities and an inclusive environment. Any form of discrimination is prohibited, and equal opportunities are promoted at all levels.

ARTICOLO 4 – RAPPORTI CON I DIPENDENTI

1. La Società riconosce il valore delle risorse umane, attraverso la tutela della loro integrità fisica e morale e favorendo un continuo accrescimento delle competenze tecniche e professionali. La Società si impegna a favorire un ambiente di lavoro nel quale siano garantiti:
 - la tutela della sicurezza, salute ed integrità;
 - la prevenzione da ogni tipo di discriminazione, sia essa per nazionalità, religione, condizioni fisiche, età, sesso, orientamenti sessuali, tendenze politiche;
 - il rispetto delle persone in quanto tali e dell'attività da esse svolta all'interno dell'organizzazione;
 - l'applicazione dei principi di merito e di pari opportunità;
 - la definizione di ruoli, responsabilità, deleghe idonee a far sì che ciascun Dipendente possa svolgere i propri compiti nell'interesse della Società.
2. La Società ha prescritto a tutti i Dipendenti di agire con diligenza, accuratezza, imparzialità e onestà, evitando ogni discriminazione non solo nell'espletamento delle proprie mansioni bensì anche nei rapporti con i partner esterni.
3. Secondo il principio di responsabilità, ogni singolo Dipendente, sulla base della propria posizione/livello nell'organigramma, è valutato con criteri prevalentemente meritocratici ed è competente e responsabile delle proprie azioni ed omissioni.
4. La Società vieta espressamente qualsiasi forma di molestia sessuale, intimidazione o comportamento offensivo sul luogo di lavoro; garantisce perciò un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso, tutelando chi segnala comportamenti inappropriati.

ARTICLE 4 – RELATIONS WITH EMPLOYEES

1. The Company recognizes the value of human resources, through the protection of their physical and moral integrity and promoting a continuous growth of the technical and professional skills. The Company is committed to promote a work environment in which it is guaranteed:
 - the protection of health, safety and integrity;
 - the prevention of any kind of discrimination, e.g. for nationality, religion, disability, age, gender, sexual orientations, political tendencies;
 - the respect for people as such and the activity they perform within the organization;
 - the application of the principles of merit and equal opportunities;
 - the definition of roles, responsibilities, powers adequate to ensure that each Employee can perform the duties in the interest of the Company.
2. The Company has prescribed to all Employees to act with diligence, accuracy, impartiality and honesty, avoiding any discrimination not only in the performance of their duties but also in the relationships between group companies and in relations with external partners.
3. According to the principle of responsibility, each Employee, taking into consideration his position/level in the organization, is evaluated mainly by mean of meritocratic criteria and is responsible and accountable for his actions and omissions.
4. The Company expressly prohibits any form of sexual harassment, intimidation or offensive behavior in the workplace. A safe and respectful working environment is ensured, protecting those who report inappropriate conduct.

ARTICOLO 5 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

1. I Destinatari agiscono lealmente, secondo buona fede, con diligenza, efficienza e correttezza, improntando la propria condotta alla cooperazione e collaborazione reciproca, nel rispetto delle procedure interne.
2. Ogni attività svolta per conto della Società è tesa esclusivamente al soddisfacimento degli interessi della stessa. Pertanto eventuali situazioni di conflitto tra l'interesse personale e quello della Società vanno evitate o, quantomeno, preventivamente comunicate agli organi di controllo identificati dalle procedure interne.
3. A tutela del patrimonio aziendale, i dati e le informazioni trattati in esecuzione dell'attività svolta vengono mantenuti riservati. L'obbligo di non divulgare informazioni riservate e confidenziali permane anche dopo la cessazione dalla carica sociale ovvero la cessazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione.
3. È fatto divieto assoluto di mettere in atto tentativi di corruzione, concussione, estorsione e di ogni forma di pagamento illecito, sia attiva che passiva. Per questo motivo, nei rapporti di affari con i terzi sono vietate dazioni, benefici, omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore e, comunque, da non compromettere l'immagine dell'azienda. Ogni conflitto di interesse deve essere dichiarato e gestito in conformità al D.Lgs. 231/2001

ARTICLE 5 – CONDUCT OF BUSINESS

1. The Addressees shall be loyal and shall act in good faith, with due diligence, efficiency and fairness and shall aim their actions at mutual cooperation and assistance whilst respecting internal procedures.
2. Any task undertaken on behalf of the Company shall be exclusively carried out in the interests of the Company. Therefore, any conflict between personal interests and those of the Company shall be avoided or, at least, shall be communicated to the supervisory bodies identified by internal procedures.
3. To protect Company assets, data and information obtained in the course of the business shall be treated as confidential. The obligation not to disclose proprietary and confidential information continues even after the termination of the corporate office or the termination of employment and/or collaboration.
4. It is strictly prohibited to engage in corruption, extortion, bribery, or any form of illicit payment, whether active or passive. For this reason, in business relations with third parties, the giving of money, benefits, gifts, acts of courtesy or hospitality is forbidden, unless their nature and value are such that they cannot be interpreted as intended to obtain preferential treatment and, in any case, do not compromise the Company's image. Any conflict of interest must be declared and managed in compliance with Legislative Decree 231/2001..

ARTICOLO 6 – TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

1. La Società agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti.
2. La Società favorisce e promuove l'inventiva e l'evoluzione tecnologica del prodotto e dei processi realizzate dai propri Dipendenti e da terzi che prestano la propria attività a favore del Gruppo.
3. Tutti i Destinatari, nell'esercizio delle proprie attività, dovranno astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, ovvero violazione di opere dell'ingegno tutelate dal diritto d'autore nonché astenersi dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti, mendaci o alterati ovvero realizzati usurpando diritti di terzi.

ARTICLE 6 – PROTECTION OF INTELLECTUAL AND INDUSTRIAL PROPERTIES

1. The Company shall act in full respect of the rights of industrial and intellectual property lawfully in the hands of third parties, as well as the laws, regulations and conventions applicable in the EU and/or internationally, for the protection of these rights.
2. The Company encourages and promotes creativity and the technological evolution of the product and the processes carried out by its employees and third parties who carry out their activities in favor of the Group.
3. The Addressees, in the exercise of their activities, must refrain from any conduct that could constitute usurpation of industrial property rights, alteration or counterfeit of branded industrial products, or patents including industrial designs, both domestic and foreign, or infringement of copyright and refrain from importing, marketing or otherwise use or otherwise distribute industrial products with distinctive as well as refrain from importing, marketing or use in other way and distribute counterfeited, altered or mendacious industrial products or products made by usurping the rights of others.

ARTICOLO 7 – GESTIONE AMMINISTRATIVA E BILANCIO

1. La redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile rispetta le leggi e le regolamentazioni vigenti, adotta le prassi ed i principi contabili generalmente accettati e si ispira al principio della trasparenza dei rapporti con gli stakeholders, rappresentando fedelmente i fatti di gestione secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza nel rispetto delle procedure interne.
2. Ciascuna funzione aziendale è responsabile del rispetto delle procedure operative aziendali, della autenticità e veridicità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento della propria attività e di collaborare affinché i fatti della gestione siano riflessi tempestivamente nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, dirette ai soci o al pubblico e alla società di revisione.
3. La documentazione di supporto dovrà essere agevolmente reperibile ed archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione, anche da parte di enti interni ed esterni abilitati al controllo.
4. La comunicazione all'esterno delle informazioni afferenti la Società deve avvenire esclusivamente ad opera delle funzioni a ciò preposte ed in conformità alle procedure aziendali vigenti dirette a garantirne la veridicità e la corretta diffusione.

ARTICLE 7 – FINANCIAL REPORTING AND INFORMATION MANAGEMENT

1. The preparation of financial statements and any other type of accounting records comply with the laws and regulations in force and shall adopt the practices and generally accepted accounting principles and is based on the principle of transparency in its relations with stakeholders. The financial statements represent with a true and fair view the facts of business management in compliance with internal procedures.
2. Each business function is responsible to comply with Company operating procedures. It is also responsible of the authenticity and truthfulness of the documents and information provided in the course of their activities and to cooperate to ensure that the business facts are promptly reflected in the financial statements, in the reports or other communications required by law to the shareholders or to the public and to the external auditors.
3. The supporting documentation must be readily available and stored according to appropriate criteria which allow easy reference, even by internal and external control boards.
4. The public disclosure of information relating to the Company may only be made by the functions in charge to do so and in accordance with current corporate procedures, intended to safeguard the accuracy and correctness of its circulation.

ARTICOLO 8 – RAPPORTI CON I FORNITORI

1. La scelta dei Fornitori si ispira a principi di obiettività, competenza, economicità, trasparenza, correttezza, qualità del bene o servizio e nel rispetto delle relative procedure interne.
2. I processi di acquisto devono fondarsi sul rispetto dei principi e delle leggi poste a tutela della concorrenza, garantendo la massima trasparenza ed efficienza del processo stesso. Ogni Destinatario è pertanto tenuto a **(i)** valutare una pluralità di offerte con criteri oggettivi e documentabili; **(ii)** evitare l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di reciproca dipendenza e non accettare alcuna forma di vantaggio personale; **(iii)** garantire la rintracciabilità delle scelte conservando i documenti che provino il rispetto delle procedure interne e le finalità dell'acquisto.
3. I Fornitori devono garantire il rispetto **(i)** delle leggi in materia di lavoro vigenti nel proprio paese, **(ii)** del divieto di ogni discriminazione di razza, nazionalità, sesso e religione, **(iii)** del divieto di utilizzare manodopera infantile o persone non consenzienti, **(iv)** della tutela della salute dei propri lavoratori.
4. I Fornitori sono tenuti a garantire il rispetto dei su menzionati principi nella catena di produzione e a mantenere la trasparenza e la tracciabilità fornendo, su richiesta delle Società, i documenti e consentendo alla Società stessa o a terzi incaricati l'esecuzione di ispezioni per verificare il rispetto degli standard etici.
5. La Società garantisce la professionalità, l'onorabilità e la legittimità dei rapporti, evitando la stipula o la prosecuzione del rapporto nel caso sia sospettata l'appartenenza o l'agevolazione di organizzazioni criminali. A tal fine gli Amministratori, i Dipendenti ed i Collaboratori devono verificare in via preventiva i requisiti di onorabilità ed affidabilità delle controparti.

ARTICLE 8 – RELATIONS WITH SUPPLIERS

1. The Suppliers are selected based on the principles of objectivity, competence, cost-effectiveness, transparency, fairness and quality of the goods or services provided in respect of internal procedures.
2. Procurement processes should comply with the principles and laws for the protection of competition. Each Addressee is therefore required to **(i)** evaluate a number of deals with documented and objective criteria; **(ii)** avoid the assumption of contractual obligations that neither involve forms of mutual dependence nor accept any form of personal advantage; **(iii)** ensure the traceability of decisions maintaining evidences that prove compliance with the internal procedures and the purpose of the purchase.
3. Suppliers shall ensure compliance with **(i)** prevailing labour laws enforced in their country, **(ii)** the prohibition of any discrimination as to race, nationality, gender and religion, **(iii)** the prohibition of the use child labour or non-consenting personnel, **(iv)** the health protection of the workers.
4. Suppliers are required to ensure compliance with the above principles in the production chain and to maintain transparency and traceability by providing, upon request of the Company, documents and permitting to the Company, or third parties appointed by it, to perform inspections.
5. The Company guarantees the professionalism, integrity and legitimacy of the relationship with Suppliers and shall also enter into or continuing the relationship in case the Supplier is suspected to have a membership or somehow facilitate criminal organizations. To this end, Directors, Employees and Collaborators must verify in advance the requirements of integrity and reliability of the counterparties.

ARTICOLO 9 – RAPPORTI CON I CLIENTI

1. Le relazioni con i clienti sono improntate alla piena soddisfazione delle loro esigenze con l'obiettivo di creare un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.
2. La Società si impegna a garantire i più alti standard di qualità dei prodotti venduti o dei servizi erogati. La Società si impegna a dare riscontro ai suggerimenti e ai reclami provenienti dai clienti, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi fornendo informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente di assumere una decisione consapevole.
3. Le comunicazioni ed i messaggi pubblicitari indirizzati ai clienti sono ispirati ai criteri di semplicità, chiarezza e trasparenza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, elusiva o scorretta e garantendo che i prodotti e servizi erogati ai clienti corrispondano agli standard commerciali ed alle comunicazioni suddette. La Società vieta e condanna l'utilizzo di qualsiasi strumento pubblicitario e/o di comunicazione atto, in qualunque modo, a trarre in inganno il cliente circa quantità, qualità, origine e provenienza dei prodotti/servizi offerti.

ARTICLE 9 – RELATIONS WITH CUSTOMERS

1. The ultimate scope of relations with customers is the satisfaction of their needs with the objective of creating a solid relationship based on general values of fairness, honesty, efficiency and professionalism.
2. The Company is committed to ensuring the highest quality standards of products sold or services rendered. The Company undertakes to respond to suggestions and complaints from customers timely and using suitable systems providing accurate, complete and faithful information to allow the customer to make a decision with consciousness.
3. Any message or advertising addressed to customers shall be inspired by the criteria of simplicity, clarity and transparency avoiding the use of any misleading, erroneous, elusive or improper information. The publicity shall ensure that products and services correspond to commercial standards and communications above. The Company prohibits and condemns the use of any advertisement and/or communication that is aimed to mislead the customer in any way about the quantity, quality, provenance and origin of the products/services offered.

ARTICOLO 10 – PRIVACY

1. Nell'ambito dello svolgimento dell'attività, la Società raccoglie una quantità significativa di dati personali e di informazioni riservate, che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi vigenti e alle migliori prassi applicate in materia di riservatezza e di privacy.
2. La Società è rispettosa del diritto soggettivo alla tutela dei dati personali degli interessati, siano essi Dipendenti, Collaboratori, Clienti o Fornitori, Consulenti, Partner, rendendo loro un'informativa completa e aggiornata sul trattamento dei dati, anche sensibili, acquisiti dalla Società stessa o che verranno acquisiti e/o elaborati nel corso dell'attività. La Società provvede a richiedere il consenso informato degli interessati ogni qualvolta si dovesse rendere necessario esclusivamente per le finalità cui il trattamento dei dati è destinato.
3. La Società garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi informatici destinati al trattamento dei dati personali e di informazioni riservate.

ARTICLE 10 – PRIVACY

1. In the conduct of its business, the Company collects a significant amount of personal data and confidential information. The Company undertakes to treat this information in compliance with all applicable laws and best practices in regard to protecting the confidentiality and privacy.
2. The Company is respectful of the right in regard to the protection of personal data, whether they are Employees, Associates, customers or Suppliers, Consultants, Partners. The Company shall make them aware of the updates and complete information related to the processing of personal data, possibly even sensitive, acquired by the Company or to be acquired and/or processed during in the course of its activity. The Company shall obtain the consent of the persons concerned whenever is necessary for the purposes for which the data processing is intended.
3. The Company provides a high level of security in the selection and use of its information technology systems that are used for the processing of personal data and confidential information.

ARTICOLO 11 – UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

1. Ciascun Dipendente e Collaboratore è tenuto a tutelare ed utilizzare con diligenza i beni e le attrezzature aziendali messe a disposizione per l'espletamento dei propri compiti, evitando sia l'uso improprio che l'utilizzo a fini personali che possa danneggiare gli stessi.
2. È vietato ogni utilizzo dei sistemi informatici che possa violare le leggi vigenti e recare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui.
3. I Destinatari sono tenuti ad attenersi alle procedure e politiche aziendali in materia di sicurezza informatica ed utilizzare i dispositivi aziendali in conformità delle suddette procedure e politiche.
4. E' vietato scaricare e/o installare programmi software di qualunque tipologia su qualunque computer di proprietà della Società o comunque collegato ed in uso all'interno della rete aziendale senza aver preventivamente ricevuto l'autorizzazione della Società.

ARTICLE 11 – USE OF CORPORATE ASSETS

1. Each Employee and Associate shall act with due care and protect Company's assets and equipment in carrying out its duties, avoiding both the misuse and the use of Company's asset for personal purposes and also avoiding to damage them.
2. It is forbidden the use of the information systems that may violate any applicable laws and cause undue intrusion or damage to computer systems of others.
3. The Addressees shall respect Company policies and procedures in regards to computer security and shall use any Company's equipment in accordance with such procedures and policies.
4. It is forbidden to download and/or install any software program on any computer property of the Company or in any case on any computer connected and used within the local intranet without having received in advance the proper authorization by the Company.

ARTICOLO 12 – DIVIETO DI OPERAZIONI FINALIZZATE AL RICICLAGGIO DI DENARO

1. Nelle transazioni commerciali è richiesta ai Destinatari particolare accortezza nella ricezione e spendita di monete, banconote, titoli di credito e valori in genere, al fine di evitare il pericolo di immissione sul mercato di valori contraffatti.
2. La Società condanna e punisce ogni azione o atto compiuto dai Destinatari in attività che implicano la ricettazione, il riciclaggio e l'impiego di introiti, beni o utilità derivanti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo. A tal fine, gli amministratori, i Dipendenti ed i Collaboratori della Società devono verificare, in via preventiva, le informazioni disponibili su Fornitori, Partner, Consulenti e principali clienti, al fine di appurare la loro integrità sotto il profilo etico ed il possesso dei requisiti tecnico-professionali nonché la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari, evitando di intraprendere o proseguire rapporti commerciali con controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o la commissione di reati in materia di riciclaggio.
3. La Società ottempera alla legislazione applicabile in materia di antiriciclaggio e di lotta alla criminalità organizzata, sia nazionale sia internazionale, curando altresì che le operazioni di cui sono parte non presentino, anche solo potenzialmente, il rischio di favorire il ricevimento o la sostituzione o l'impiego di denaro o beni derivanti da attività criminali.
4. Gli amministratori, i Dipendenti ed i Collaboratori della Società sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi, le politiche e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica anche infragruppo che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e la piena conformità di tali operazioni alle suddette leggi in materia di antiriciclaggio, nonché alle procedure sull'utilizzo del contante e la piccola cassa, nel rispetto dei limiti previsti dal D.Lgs. 231/2007.

ARTICLE 12 – PROHIBITION OF TRANSACTIONS INVOLVED IN MONEY LAUNDERING

1. The Addressees shall pay particular attention to any transaction that involves spending and receiving of bills and securities in general, in order to avoid the risk to place in the market counterfeit values.
2. The Company condemns and punishes any act done or action taken by the Addressees in activities that involve in any form or manner the handling, recycling and the use of proceeds, property or assets derived from criminal activities. To this end, the Directors, Employees and Associates of the Group Companies must verify, in advance, the available information related to Suppliers, Contractors, Partners, Consultants and major customers, in order to ascertain their ethical integrity, their technical and professional skills as well as the legitimacy of their activities before establishing any business relationship. The Addressees shall refrain from taking or continuing business relationships with counterparties which is even suspected of membership in a criminal organization or commit any offenses relating to money laundering.
3. The Company and each Group Company must always comply with anti-money laundering laws in force and any other laws in regard to combating organized crime, both nationally and internationally, ensuring also that any operation where the Company is a counterparty does not present, even potentially, the risk of encouraging the receipt or the replacement or the use of money or assets derived from criminal activities.
4. Directors, Employees and Collaborators of Group Companies are required to strictly observe the laws, policies and procedures in carrying out business transaction even with intercompany, ensuring full traceability of cash inflows and outflows and the full compliance of such transactions to anti-money laundering laws, as well as to the procedures for the use of cash and petty cash, within the included in the Italian Legislative Decree n. 231/2007.

ARTICOLO 13 – INFORMAZIONI RISERVATE E COMUNICAZIONI ALL'ESTERNO

1. Ogni informazione, dato o notizia di cui i Destinatari vengano a conoscenza od in possesso in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale sono strettamente riservate e di proprietà esclusiva della Società. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, informazioni e notizie non ancora diffuse, anche se di prossima divulgazione e come tali potenzialmente *price sensitive*.
2. Ogni comunicazione all'esterno di documenti ed informazioni riguardanti la Società deve avvenire nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle procedure aziendali. È, in ogni caso, vietata:
 - la divulgazione di eventuali informazioni *price sensitive* acquisite nello svolgimento delle attività aziendali, professionali o d'ufficio;
 - la divulgazione di notizie false o tendenziose inerenti la Società o altri soggetti con i quali la Società si relazionano nello svolgimento delle proprie attività;
 - l'utilizzo di informazioni riservate relative alla Società per il compimento o il suggerimento di operazioni sugli strumenti finanziari.

ARTICLE 13 – CONFIDENTIAL INFORMATION AND EXTERNAL COMMUNICATION

1. Any information, data, news known by the Addressees during their job or professional activities are strictly confidential and exclusive property of the Company. Such information may include present or future activities of the Company, information and news not yet released, although next to be disclosed and as such potentially *price sensitive*.
2. Any disclosure of documents or information concerning the Company shall comply with the laws, regulations and corporate procedures. It is prohibited to:
 - disclose confidential or *price sensitive* information known during working activity with the Company;
 - disclose false information concerning the Company or other companies with whom the Company is doing business;
 - use confidential information concerning the Company in order to invest in stocks or other financial instruments.

ARTICOLO 14 – SICUREZZA E RESPONSABILITÀ DIGITALE

1. La Società riconosce che la sicurezza informatica e la gestione etica delle tecnologie digitali sono elementi fondamentali per la tutela dei propri dipendenti, partner e clienti, nonché per la protezione del patrimonio aziendale.
2. Zipfluid si impegna a:
 - proteggere i dati personali e aziendali nel rispetto del GDPR e delle normative vigenti;
 - adottare sistemi avanzati di **cybersecurity** per prevenire accessi non autorizzati, furti di dati, manipolazioni e attacchi informatici;
 - garantire la **continuità operativa** attraverso piani di gestione delle emergenze e di ripristino dei sistemi;
 - formare e sensibilizzare i Dipendenti sui rischi digitali e sulle buone pratiche di utilizzo delle tecnologie;
 - assicurare un uso **etico e trasparente** dell'intelligenza artificiale e delle nuove tecnologie, evitando pratiche discriminatorie o lesive dei diritti umani;
 - richiedere a Fornitori e Partner standard analoghi di sicurezza digitale e protezione dei dati lungo tutta la catena del valore.

ARTICLE 14 – DIGITAL SECURITY AND RESPONSIBILITY

1. The Company recognizes that cybersecurity and the ethical management of digital technologies are fundamental elements for protecting its employees, partners, customers, and corporate assets.
2. Zipfluid is committed to:
 - safeguarding personal and corporate data in compliance with GDPR and applicable regulations;
 - implementing advanced **cybersecurity systems** to prevent unauthorized access, data theft, manipulation, and cyberattacks;
 - ensuring **business continuity** through risk management and disaster recovery plans;
 - training and raising awareness among Employees on digital risks and best practices in the use of technologies;
 - guaranteeing an **ethical and transparent use** of artificial intelligence and emerging technologies, avoiding discriminatory practices or violations of human rights;
 - requiring Suppliers and Partners to comply with equivalent standards of digital security and data protection throughout the value chain.

ARTICOLO 15 – SALUTE, AMBIENTE ED ENERGIA

1. La Società si impegna a diffondere una cultura della sicurezza e della sostenibilità, nella consapevolezza che la tutela della salute delle persone, la protezione dell'ambiente e l'uso responsabile dell'energia sono elementi essenziali di una gestione etica e responsabile.
2. In particolare, Zipfluid si impegna a:
 - a. garantire condizioni di lavoro sicure e rispettose della salute delle persone;
 - b. progettare prodotti e soluzioni che favoriscano il rispetto dell'ambiente e l'uso razionale delle risorse naturali;
 - c. rispettare le normative nazionali e internazionali in materia di ambiente e sicurezza;
 - d. ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività, limitando emissioni, consumi e rifiuti;
 - e. promuovere l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti rinnovabili;
 - f. sensibilizzare dipendenti, fornitori e partner su comportamenti responsabili e sostenibili.

ARTICLE 15 – HEALTH, ENVIRONMENT AND ENERGY

1. The Company is committed to promoting a culture of safety and sustainability, recognizing that the protection of people's health, the safeguarding of the environment, and the responsible use of energy are essential elements of ethical and responsible management.
2. In particular, Zipfluid undertakes to:
 - g. ensure safe working conditions and protect people's health;
 - h. design products and solutions that support environmental protection and the rational use of natural resources;
 - i. comply with national and international regulations on environment and safety;
 - j. reduce the environmental impact of its activities by limiting emissions, consumption, and waste;
 - k. promote energy efficiency and the use of renewable sources;
 - l. raise awareness among employees, suppliers, and partners on responsible and sustainable practices.

ARTICOLO 16 – WHISTLEBLOWING

1. La Società considera fondamentale la trasparenza e l'integrità nella conduzione delle proprie attività e incoraggia tutti i Dipendenti, Collaboratori, Fornitori e Partner a segnalare eventuali comportamenti illeciti, violazioni del Codice Etico o delle normative vigenti.
2. Per questo motivo, la Società ha istituito canali riservati e sicuri per la segnalazione, che consentono di inoltrare le informazioni in maniera protetta e, se desiderato, in forma anonima. Le segnalazioni possono essere effettuate tramite la sezione dedicata del sito aziendale o tramite posta cartacea.
3. Consapevole della sensibilità e della rilevanza del tema, la Società garantisce:
 - a. la massima riservatezza sull'identità del segnalante e sul contenuto della segnalazione;
 - b. la possibilità di segnalare anche in forma anonima;
 - c. la protezione da qualsiasi forma di ritorsione, penalizzazione o discriminazione nei confronti di chi segnala in buona fede;
 - d. la gestione tempestiva delle segnalazioni da parte di un Responsabile indipendente, dotato di adeguata autonomia, imparzialità e competenze.

ARTICLE 16 – WHISTLEBLOWING

1. The Company considers transparency and integrity as fundamental in the conduct of its activities and encourages all Employees, Associates, Suppliers, and Partners to report any unlawful behavior, violations of the Code of Ethics, or breaches of applicable laws and regulations.
2. For this reason, the Company has established confidential and secure reporting channels, which allow information to be submitted in a protected manner and, if desired, anonymously. Reports can be made through the dedicated section of the company website or by postal mail.
3. Aware of the sensitivity and importance of the matter, the Company ensures:
 - the utmost confidentiality regarding the identity of the whistleblower and the content of the report;
 - the possibility to submit reports anonymously;
 - protection against any form of retaliation, penalty, or discrimination towards those who report in good faith;
 - the timely handling of reports by an independent Officer, equipped with adequate autonomy, impartiality, and expertise.

ARTICOLO 17 – SANZIONI

1. L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti e Collaboratori della Società. Pertanto, la violazione costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o illecito disciplinare che può pregiudicare la continuità del rapporto di lavoro e altresì comportare azioni per il risarcimento dei danni.
2. Le disposizioni del presente Codice Etico si applicano anche ai prestatori di lavoro temporaneo che sono tenuti a rispettarne i precetti. Le violazioni sono sanzionate con provvedimenti disciplinari adottati nei loro confronti dalle rispettive società di somministrazione del lavoro.
3. Relativamente agli Amministratori, la violazione delle norme del Codice può comportare l'adozione, da parte del Consiglio di Amministrazione, di provvedimenti proporzionati in relazione alla gravità o recidività o al grado di colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa da proporre all'Assemblea dei Soci.
4. Per i Destinatari non Dipendenti, l'osservanza del Codice costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale/collaborativo in essere con la Società; pertanto, la violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni subiti dalla Società.

ARTICLE 17 – SANCTIONS

1. Employees and Associates shall comply with the provisions of the Code of Ethics as a contractual obligation of their engagement. Therefore, the violation constitutes a breach of the obligations arising from the employment contract or somehow a disciplinary offense that may affect the continuity of employment itself and also lead to sanctions for damages.
2. The provisions of this Code shall also apply to temporary workers who are required to abide by its precepts. Violations are punished with disciplinary measures which shall be taken by their own employers or employment agencies.
3. With regard to Directors, the violation of the Code may entail action by the Board of Directors. Such measures shall be proportionate to the severity of the violation or to whether it is a repeated offence or to the degree of negligence involved, and could result in a proposal to the Shareholders General Meeting for the dismissal for just for good cause.
4. Breach of the Code by Suppliers, external staff and consultants and other Addressees not mentioned above shall be considered a serious offence, which in the case of a contractual relationship could result even in a legal termination of such contract, in line with the relative terms and conditions and without prejudice to any rights for damages and legal action in the event of a breach which constitutes a criminal offence.

Zipfluid s.r.l.

Legal Capital (*Capitale Sociale*): 400,000 Euro

Registered Office / Operational Headquarter (*Sede legale e Operativa*): via Commenda 2, 40012 Calderara di Reno (BO) - ITALY

Chamber of Commerce (*Camera di Commercio*) Registration # : BO-506395
